

ORIENTACIONES VANESSA SAINEA

Comunidad Educativa,

Reciban un cordial saludo de mi parte. Por medio del presente correo les envío el planeador de actividades que van a desarrollar los estudiantes entre el 20 de abril y el 30 de mayo para la ficha 1832602 del programa Compras y Suministros.

Así mismo les reitero de nuevo que desde el 20 de abril estaré acompañando virtualmente por la plataforma - Territorium a los estudiantes en el mismo horario de formación que tenemos programado.

Por otro lado, tal como lo pudieron observar en el correo anterior a los estudiantes se les envió un instructivo para ingresar a la nueva plataforma, sin embargo, vamos a estar conectados resolviendo dudas en el horario programado para cada Institución Educativa, en este caso viernes 24 de abril desde la una de la tarde.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Vanessa Sainea Camargo

Instructora

vsainea@misena.edu.co

PLAN DE TRABAJO_ MODALIDAD VIRTUAL_ PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA_ 20 ABRIL AL 30 DE MAYO DEL 2020

INSTRUCTOR	No. FICHA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	SEMANA	FECHA DE LA FORMACIÓN	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TEMA A TRATAR EN LA SESION	EVIDENCIA A ENTREGAR POR EL APRENDIZ	LUGAR DE ENVIO DE LA EVIDENCIA POR EL APRENDIZ	MEDIO DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR
VANESSA SAINEA	1832602	ANDRES BELLO	COMPRAS Y SUMINISTROS	1	20/04/20	Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.	Elaborar los diferentes tipos de presupuestos en forma manual y sistematizada de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización.	Introducción(concepto, elementos, normas legales y contables, principios y control del presupuesto)	Actividad 1 Presupuesto crucigrama con los conceptos adquiridos	Territorium - Portafolio aprendiz_Correo	Territorium -Whatsapp - Correo_ Google drive
VANESSA SAINEA	1832602	ANDRES BELLO	COMPRAS Y SUMINISTROS	2	27/04/20	Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.	Elaborar los diferentes tipos de presupuestos en forma manual y sistematizada de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización.	Contextualización presupuesto familiar	Actividad 2 Aplicación de un presupuesto en la vida cotidiana	Territorium - Portafolio aprendiz_Correo	Territorium -Whatsapp - Correo_ Google drive
VANESSA SAINEA	1832602	ANDRES BELLO	COMPRAS Y SUMINISTROS	3	4/05/20	Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.	Elaborar los diferentes tipos de presupuestos en forma manual y sistematizada de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización.	Tipos de presupuesto(según flexibilidad, periodo, aplicabilidad)	Actividad 3 elaborar presupuesto de ventas para la empresa TADAS S.A	Territorium - Portafolio aprendiz_Correo	Territorium -Whatsapp - Correo_ Google drive
VANESSA SAINEA	1832602	ANDRES BELLO	COMPRAS Y SUMINISTROS	4	11/05/20	Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.	Elaborar los diferentes tipos de presupuestos en forma manual y sistematizada de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización.	Tipos de presupuesto(según flexibilidad, periodo, aplicabilidad)	Actividad 4 elaborar presupuesto de producción para la empresa TADAS S.A	Territorium - Portafolio aprendiz_Correo	Territorium -Whatsapp - Correo_ Google drive
VANESSA SAINEA	1832602	ANDRES BELLO	COMPRAS Y SUMINISTROS	5	28/05/20	Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.	Elaborar los diferentes tipos de presupuestos en forma manual y sistematizada de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización.	Tipos de presupuesto(según flexibilidad, periodo, aplicabilidad)	Actividad 5 elaborar presupuesto de materia prima y compras para la empresa TADAS S.A	Territorium - Portafolio aprendiz_Correo	Territorium -Whatsapp - Correo_ Google drive
VANESSA SAINEA	1832602	ANDRES BELLO	COMPRAS Y SUMINISTROS	6	25/05/20	Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.	Elaborar los diferentes tipos de presupuestos en forma manual y sistematizada de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización.	Tipos de presupuesto(según flexibilidad, periodo, aplicabilidad)	Actividad 6 elaborar presupuesto de mano de obra directa para la empresa TADAS S.A	Territorium - Portafolio aprendiz_Correo	Territorium -Whatsapp - Correo_ Google drive