



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO

“Aspirad a la Independencia de pensamiento”

FORMATO DE COMUNICACIÓN EXTERNA

FGDV -001
V. 2017

CIRCULAR # 03

FECHA: abril 8 de 2024

DE: COMITÉ GESTION DEL CUIDADO
PARA: COMUNIDAD EDUCATIVA

ASUNTO: ORIENTACIONES PARA EL INGRESO Y SALIDA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

Cordial saludo

Comunidad educativa, los niños, niñas y adolescentes deben ser siempre nuestra prioridad, de todos depende su seguridad y la formación en disciplina, por esto se dan las siguientes directrices administrativas para el ingreso y salida de estudiantes, y otros miembros de la comunidad educativa, las cuales hacen parte del proceso mejoramiento institucional.

ASPECTOS GENERALES

1. El Horario de ingreso y salida de los estudiantes es A y B:

HORARIO A: Es el horario en el que se desarrollan las clases con una duración de 55 minutos cada una. Es decir, este es el horario habitual de clase.

HORARIO B: Este horario se utiliza en algunas ocasiones, debido a reuniones u otras novedades. En él las clases tienen una duración de 45 minutos en bachillerato o 50 minutos en primaria, de acuerdo a las circunstancias.

ATENCIÓN DE PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES: Teniendo en cuenta lo anterior, se facilitará un espacio de atención a padres de familia y acudientes, los miércoles cada quince días, iniciando desde: el 17 de abril.

Dichos miércoles, se dictarán las clases con HORARIO B, para atender a los padres y/o acudientes de 11:00 a.m. a 12:00 p.m., en bachillerato y 5:00 pm a 6:00 pm., en primaria y se distribuirían como se ve en el siguiente cuadro:

Jornada Mañana

HORA DE CLASE	HORARIO PARA CADA HORA DE CLASE
1	6:00 am - 6:45am
2	6:45am – 7:30am
3	7:30am – 8:15am
DESCANSO	8:15 am – 8:45 am
4	8:45am – 9:30am
5	9:30am- 10:15am
6	10:15am – 11:00 a.m.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO

“Aspirad a la Independencia de pensamiento”

FORMATO DE COMUNICACIÓN EXTERNA

FGDV -001
V. 2017

Jornada tarde

HORA DE CLASE	HORARIO PARA CADA HORA DE CLASE
1	12:30pm - 1:20pm
2	1:20pm – 2:10pm
3	2:10pm – 3:00pm
DESCANSO	3:00pm – 3:20pm
4	3:20pm – 4:10pm
5	4:10pm- 5:00pm

Nota:

- En el caso de las clases de educación física que se realizan por fuera de la Institución Educativa, la atención a padres será concertada con el docente.
 - Los horarios del grado preescolar no sufren modificaciones.
2. Recordar a los estudiantes que no se ausenten de la institución con personas extrañas.
 3. Los estudiantes que se desplazan en transporte particular, carro o moto, realizarlo bajo todas las medidas de seguridad y respetando las normas de tránsito.
 4. Tratar de utilizar los semáforos para el cruce peatonal.
 5. No parquear los vehículos particulares en frente de la institución, ya que genera congestión vehicular. De igual manera, para facilitar el ingreso y salida de la comunidad educativa, se solicita a los padres y acudientes despejar las puertas.
 6. No habrá atención al público externo en la secretaría, biblioteca, tienda escolar, papelería y demás dependencias en el horario de 12:00 m. a 1:00 p.m.
 7. La tienda escolar y la papelería solo atenderá al público externo y a sus proveedores, mientras los estudiantes estén dentro de las aulas de clase.
 8. Está prohibido que personal que no esté vinculado a la institución y a la secretaría de educación asuma funciones de ingreso de estudiantes o salida de estos.
 9. Invitamos a que los padres, madres y acudientes realicen una buena planificación del tiempo de llegada a la institución, pasados cinco minutos después de la hora de ingreso se procederá al cierre de las puertas y el estudiante que llegue tarde se le hace el correspondiente llamado de atención en coordinación. De ser una conducta reiterativa se citará al acudiente para establecer las acciones correctivas y compromisos de mejoramiento.
 10. Desde el ingreso del estudiante a la institución, el padre, madre o acudiente debe garantizar que este cuente diariamente con sus útiles escolares y su alimentación, según el horario asignado, no se permitirá interrupción de clases con ingreso de padres, envío de comestibles o dinero a los salones escolares.

Modelo para Ingreso de estudiantes:

- Los estudiantes de todos los grados ingresan por la puerta principal y se dirigen a los salones, respetando la señalización de las escaleras y pasillos (Circular por el lado derecho).
- En el horario de ingreso de cada jornada solo debe entrar el estudiante. Si algún padre de familia o acudiente requiere atención de algún directivo o docente será posterior al ingreso de los estudiantes y con previa cita, solicitada a través del correo electrónico institucional o a través del cuaderno de comunicaciones y presentar la constancia de la asignación de la cita.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO

“Aspirad a la Independencia de pensamiento”

FORMATO DE COMUNICACIÓN EXTERNA

FGDV -001
V. 2017

Modelo para Salida de estudiantes:

- En la jornada de la tarde los estudiantes saldrán de la siguiente manera, debido al poco espacio en las porterías y a la cantidad de estudiantes en la jornada:

GRADOS	HORA DE SALIDA	PUERTA
PREESCOLAR	4:30 PM	Principal
CURSOS FORTALECIMIENTO SENA 9°	5:00 P.M.	Principal
PRIMERO	5:15 PM	Principal
SEGUNDO	5:15 PM	Auxiliar (puerta pequeña)
TERCERO	5:30 PM	Principal
4°1- 4°2 – 4°3	5:30 PM	Principal
4°4	5:30 PM	Auxiliar (puerta pequeña)
QUINTO	5:30 PM	Auxiliar (puerta pequeña)
MEDIATECNICA	6:00 P.M.	Principal

NOTA: Los docentes de 3°, 4° y 5° deben estar en formación con su respectivo grupo a las 5:25 p.m.

- En la jornada de la mañana los estudiantes salen por la portería principal. Los estudiantes que quedan al interior de la institución educativa en media técnica y fortalecimiento con el SENA, serán aquellos que por motivos razonables demuestren no poder desplazarse hacia la casa y regresar a la hora de ingreso.
- El personal de transporte escolar podrá ingresar por la portería auxiliar (puerta pequeña) y se reunirá con los estudiantes que utilizan el servicio en el sector de la virgen a las 5:20 pm.
- En el horario de salida no se permite ingreso de padres de familia y/o acudientes a la institución. Recordar que habrá un horario de atención general solo los miércoles cada quince días como se plantea al inicio de esta circular para aquellos que lo requieran. En caso extraordinario se debe solicitar cita.

Lo anterior se implementará a partir del 15 de abril de 2024.

COMITÉ GESTIÓN DEL CUIDADO

José Miguel Franco

Docente

María Isabel Sánchez

Docente

Alexander Cardona

Docente

Jhon alexander Londoño

Coordinador Bachillerato

Nelly Jhoana Montoya

Coordinador primaria

Carlos Andres Lopez

Rector